



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2021

DENNÍ STACIONÁŘ ŽEBŘÍK
OBCNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST
LEOPOLDA KŘÍŽE 495/3
721 00 OSTRAVA - SVINOV

OBSAH

1. ÚVODNÍ SLOVO
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI
3. POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
4. ČINNOSTI A AKTIVITY
5. CENÍK ÚHRAD
6. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDKY SPOLEČNOSTI
7. PODĚKOVÁNÍ
8. ZÁVĚR



1. ÚVODNÍ SLOVO

Vážení uživatelé, kolegové, zákonní zástupci, partneři, donátoři a příznivci denního stacionáře, dovolte mi ohlédnout se za rokem 2021. Uplynulý rok byl pro stacionář hravý, pestrý a nesl se ve znamení stability.

V reálných krocích jsme naplňovali ústřední myšlenky naší práce - aktivity a činnosti, které jsme uživatelům nabízeli, byly zaměřeny na podporu dospělosti a sebehodnoty, sebeprosazování a na rozvoj praktických dovedností. Začali jsme spolupracovat s OD IKEA Ostrava. V rámci pracovních návštěv zde uživatelé trénují dodržení časového harmonogramu práce, porozumění a naplnění pracovního zadání a spolupráci v kolektivu a další. Jednali jsme s pracovníky org. RÚT Ostrava o možnostech pracovního začlenění osob s hendikepem a o možnostech bydlení mimo primární rodinu. V příštím roce bude naše spolupráce pokračovat.

Velkou radost nám dělá partnerství s nadačním fondem Křídlení, které sebou nese vizi dlouhodobé spolupráce.

Intenzivně jsem se zaměřili na fundraising a naše snaha se zúročila. Provoz stacionáře byl podpořen OD Tesco, Moment o.p.s., OD IKEA Ostrava a Konto Bariéry. Dotace jsme čerpali z MSK, MPSV, města Ostravy, a dalších měst a obcí. Také jsme se zaměřili na propagaci a lepší informovanost a o volné kapacitě prostřednictvím letákové kampaně. Také jsme přispěli informativním článkem do Svinovského zpravodaje a rozhlasu.

Další naší důležitou činností byla průběžná aktualizace metodik, směrnic a dalších vnitřních dokumentů, webových a Facebookových stránek.

Pro odbourání stresu uživatel a posílení pozitivní nálady kolektivu jsme pravidelně do programu začleňovali hudební vystoupení harmonikáře pana Švidrnocha a spontánní tanec paní Sardeňové.

Závěr roku byl ve znamení vernisáže. Uživatelé v našich prostorách uspořádali za podpory pracovníků výstavu vlastních děl pro své rodinné příslušníky. Výstava měla úspěch, v příštím roce pro tento účel využijeme prostor některé z ostravských kaváren, která zaměstnává osoby s postižením.

Výzvou pro nás byla pandemie Covid-19, která v roce 2021 svou silou stále překvapovala mnohé oblasti lidského života. V rámci stacionáře ŽEBŘÍK o.p.s. se pandemie projevila počátkem a koncem roku, kdy jsme z důvodu pozitivního výskytu nákazy byli v obou případech nuceni pozastavit činnost na jeden týden. V průběhu roku se nákaza vyskytla v některých rodinách našich některých z nich proto služby stacionáře dočasně nevyužívali. Pracovnice průběžně uživatelům vyjasňovaly různá omezení a dopady spojené s opatřeními proti šíření viru Covid-19 a pozitivně podporovaly jejich smýšlení. Určité aktivity, např. arteterapie v GVU, byly pozastaveny. Dodržovali jsme veškerá doporučená a nařízení opatření proti šíření nákazy a to v prostorách stacionáře i při pohybu mimo něj.

V Ostravě 31.01.2022

Radana Řezníčková, DiS, ředitelka

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Denní stacionář ŽEBŘÍK, obecně prospěšná společnost, poskytuje své služby od 13. 2. 2013. Jedná se o ambulantní služby pro osoby ve věku 19-26 (mladí dospělí), 27-64 (dospělí) s mentálním a kombinovaným postižením, kteří mají v důsledku postižení sníženou samostatnost, nemohou pokračovat ve studiu, nebo se za běžných podmínek uplatnit na trhu práce.

POSÍLÁNÍ SPOLEČNOSTI

Posláním stacionáře je nabízet uživatelům služeb takové činnosti, které povedou k jejich osobnostnímu rozvoji, podpoří jejich samostatnost a co nejmenší závislost na jejich okolí a službě.

Posláním je vytvářet co nejpřírodnější prostředí, jež povede k rozvoji schopností a dovedností uživatelů služeb ŽEBŘÍKU a tím k získání zkušeností a příležitostí, které mají běžně lidé v jejich věku. Tímto přístupem k uživatelům našich služeb, chceme podporovat jejich rodinné příslušníky ve vědomí, že jejich celoživotní úsilí někam směřuje a má smysl.



CÍLE SPOLEČNOSTI

Cíle naší služby vychází z potřeb, přání a cílů uživatelů. Opatrovníků může podávat podněty. Cíle jsou v souladu s posláním a zásadami služby.

Týkají se těchto oblastí: oblast sociálního začlenění a ochrany práv, pracovního začlenění, plánování a efektivního využití volného času, pohybové aktivity a sport, sebeobsluha a samostatnost, osvěta, tvůrčí činnosti, individuálního plánování, využívání alternativních způsobů komunikace a spolupráce s jinými organizacemi.

Dílčí, krátkodobé cíle, vycházejí z cílů dlouhodobých, ty si stanovujeme v každoroční koncepci.

ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Ke dni účetní závěrky jsou v obchodním rejstříku zapsány následující údaje:

Jméno společnosti:	ŽEBŘÍK obecně prospěšná společnost
Sídlo:	Rolnická 101/22, 709 00 Ostrava-Nová Ves
Provozovna:	Leopolda Kříže 495/3, 721 00 Ostrava-Svinov
IČ:	285 65 029
Registrace v OR:	u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 267

Statutární orgán	
ředitelka:	Radana Řezníčková, DiS.
Správní rada	
předseda správní rady:	Richard Gazda
člen správní rady:	Mgr. Martin Loučka
člen správní rady:	Mgr. Dagmar Stodůlková
Dozorčí rada	
předseda dozorčí rady:	Mgr. Daniel Grimm
člen dozorčí rady:	Mgr. Dalibor Gazda
člen dozorčí rady:	pí. Soňa Adamcová
Profesionální tým společnosti	
vedoucí zařízení:	Radana Řezníčková, DiS.
pracovníci v přímé péči:	Alena Tvardková Eva Vozníčková Zuzana Juříčková, DiS.



3. POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Denní stacionář ŽEBŘÍK o.p.s je ambulantní sociální služba poskytovaná dle §46 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, která je od 1.7.2018 vřazena do Krajské sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje.

Kapacita je 12 uživatelů služeb v daný okamžik.

Služba je provozována v rodinném domě s rozsáhlou zahradou v Ostravě – Svinově na ulici Leopolda Kříže 495/3, který má organizace v pronájmu. Dům je situován v blízkosti městské hromadné dopravy (cca 100m od autobusové zastávky Svinov škola). V okolí se nachází komunikační síť. Dům je bezbariérový s využití schodolezu.

Služby jsou poskytovány v pracovní dny: pondělí - pátek od 7:00 do 16:00 hodin. Stacionář je uzavřen v období státních svátků.

Služeb denního stacionáře v roce 2021 využívalo 15 uživatelů, celkem strávili ve stacionáři 11 772 hodin.

4. ČINNOSTI A AKTIVITY

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- * Zásada individuálního přístupu - středem zájmu je vždy uživatel, jeho potřeby a zájmy.
- * Zásada podpory nezávislosti na službě či pracovníkovi - podporování co největší míry samostatnosti uživatele a zapojení do běžného života, nikoliv posílení závislosti na službě či pracovníkovi.
- * Zásada respektování práv uživatele a rovného zacházení - prioritní hodnotou je pro nás dodržování a ochrana práv uživatele. Přistupujeme rovně ke všem uživatelům, neupřednostňujeme jednoho uživatele na úkor jiných.

- * Zásada respektování hodnot a osobností uživatele - zachování lidské důstojnosti uživatele, máme úctu k jeho jedinečnosti a odlišnosti a tomu přizpůsobujeme způsoby komunikace a specifické metody práce. Uživatelům vykáme a tím mimo jiné podporujeme jejich dospělost.
- * Zásada aktivní účasti uživatelů na službě – uživatelé mají možnost rozhodovat o sobě samém a rozsahu poskytované podpory, spolupracují na tvorbě týdenního plánu a v rámci pravidelných denních komunit mají příležitost vyjádřit své přání.
- * Zásada týmové spolupráce - základem poskytování služby a podpory je sdílení společných hodnot a cílů všech pracovníků a jejich týmová spolupráce.
- * Zásada profesionálního poskytnutí služby - základem kvality poskytovaných služeb je odbornost a profesionalita pracovníků, podpora v prohlubování jejich znalostí celoživotním vzděláváním, spolupráce s odbornými pracovišti, institucemi a zařízeními.



- * Zásada posílení zdravé stránky a udržení psychické rovnováhy – snažíme se udržovat pohodovou atmosféru, zařazovat aktivity odbourávající stres.
- * Zásada spolupráce s rodinami a příbuznými – pořádáme neformální setkání s rodiči a příbuznými, zjišťujeme spokojenost s poskytovanou službou prostřednictvím anonymního dotazníku nejméně 1x ročně.
- * Zásada transparentnosti – vybrané dokumenty služby jsou přístupné veřejnosti.

JAK U NÁS PROBÍHÁ DEN

od 7:00 – příjezd klientů do stacionáře

8:00 – dopolední svačina

8:30 – ranní Komunita

10:00 – dopolední aktivita

11:00 – oběd

Po obědě probíhají klidové aktivity –

relaxace ve společenské místnosti, povídání, luštění křížovek apod.

13:00 – odpolední aktivita

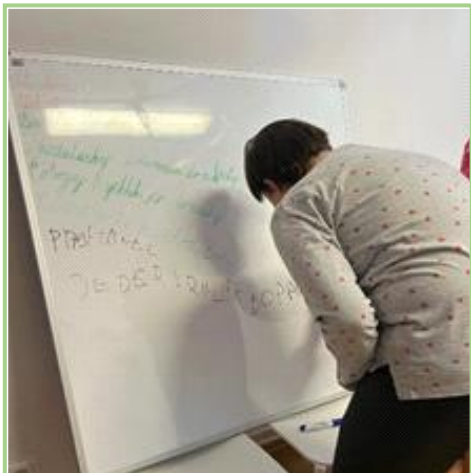
14:00 – odpolední svačina

15:00 – pokračuje odpolední program

do 16:00 – odchod klientů domů

Ze stacionáře odcházejí uživatelé nejpozději v 16:00 hodin.

Denní stacionář není uzavřeným oddělením, proto nelze zaručit, že budovu uživatel neopustí svévolně.



Během celého dne probíhá individuální plánování uživatelů s jejich klíčovými pracovníky. Čas pro individuální plánování si domlouvají uživatelé s pracovníky.

Aktivity a činnosti našich uživatelů nejsou uměle vytvořeny, ale vycházejí z běžných situací.

PRAVIDELNÉ AKTIVITY – EDUKAČNÍ PLÁN

Denní program je zaměřen tak, aby co nejvíce uživatelům pomohl s řešením jejich nepříznivé sociální situace. Zaměřuje se na udržování a zvyšování fyzických a psychických schopností uživatelů formou fyzioterapie, pracovních, aktivizačních činností a nácviku sociálních dovedností. Uživatel má vždy právo samostatného výběru nabízených aktivit, či navrhnout aktivitu podle svého rozvážení.

Uživatelé ve spolupráci s rodiči a pracovníky stacionáře si mohou vybrat z široké nabídky činností stacionáře tak, aby byly podpořeny jejich vloh a nadání, při respektování jejich zdravotního handicapu.

U uživatelů respektujeme jejich individuální tempo a vzhledem k jejich handicapu jsou relaxační přestávky velmi individuální, což personál respektuje, a proto probíhají individuálně dle potřeb uživatelů při činnostech.

Dbáme na to, aby naši klienti znali nejen svá práva, ale také své povinnosti. Je pro nás důležité posilovat klienty v tom, aby si byli vědomi vlastní hodnoty. Zároveň posilujeme jejich roli v rámci společnosti.

PŘÍKLAD AKTIVIT A ČINNOSTÍ, POPIS JEJICH PŘÍNOSU

*** Výtvarná dílna**



Tvoření různými technikami a z různých materiálů. Procvičování jemné motoriky, trpělivosti, pozornosti, soustředění. Koordinace oko - ruka. Odreagování se u tvorby. Vyjádření se tvorbou nebo splnění zadaného tématu.

*** Práce a relaxace na zahradě**

Setba rostlin, sběr plodů a bylin. Péče o rostliny. Venkovní hry. Posezení na čerstvém vzduchu či využití ohniště. Hrabání listů. V zimě pak odklizení sněhu. Zlepšuje jemnou motoriku, stimuluje smysly. Může mít i uklidňující působení. Odbourávání stresu, relaxace a zábava i vzdělávání. Lepší orientace v ročních obdobích.

* Kavárna / Posezení u kávy

Povídání na aktuální téma nebo téma o které je zrovna zájem. Vaření kávy a čaje pro ostatní. Klienti se učí naslouchání a etice v komunikaci (nepřekřikují se, nezesměšňují zájem ostatních...) Mohou se dozvědět něco nového, nějakou zajímavost. Procvičí si trpělivost, než se na ně dostane řada s kávou či čajem a ten, kdo vaří si procvičí paměť, kdo si co objednal a motoriku při vaření „objednávky“.

* Rozvoj komunikačních dovedností

Rozhovory na různá témata. Rozhovory na předem dané téma. Odpovídání na otázky. Pokládání otázek. Podpora při sdělení problému. Podpora při vyjádření názoru či rozhodnutí, odmítnutí. Alternativní a augmentativní komunikace. Etika v hovoru. Klienti se s dopomocí pracovníků učí lépe vyjadřovat. Mohou používat prvky alternativní komunikace. Získávají podporu ve všech oblastech komunikace, kde je zrovna třeba. Učí se etice v komunikaci (neskákat do řeči, nekřičet, mluvit k věci..) Učí se, že se na některé věci nemusí ptát, ale jen je oznámí (jdu na záchod, jdu si umýt ruce, jdu si pro svačinu...)

* Pracovní činnosti

V rámci pracovních nácviků se zaměřujeme na činnosti, které jsou pro uživatele v praktickém životě prospěšné. Může se jednat o umývání a utírání nádobí, obsluha myčky a pračky apod. Klienti se zapojují dle svých možností a schopností s co nejmenší podporou pracovníka. Učí se důslednosti a hygienickým návykům a tomu, že by měli být samostatní jak jen to jejich omezení umožňuje.

* Relaxace

Každý uživatel může odpočinek po obědě využít dle vlastního uvážení. Nabízíme relaxaci v přizpůsobené místnosti s relaxační hudbou, světýlky, aroma difuzérem. Také navštěvujeme solnou jeskyni Atlantida v Ostravě Svinově a pod vedením paní Michaely Plecháčkové Muzikohraní. Zde uživatelé trénují rytmická cvičení a hru na rozmanité hudební nástroje včetně afrických bubnů.



* Návštěvy kulturních akcí

Pravidelně docházíme do GVO Ostrava, kde se našim uživatelům velmi pěkně věnuje paní Hedvika. Provází nás výstavami a zprostředkovává výtvarné techniky uživatelům, s ohledem na jejich hendikep. Navštěvujeme výstavy i na jiných místech města Ostravy, například Železniční muzeum umístěné v nádražní budově Ostrava střed a chodíme na společenské akce rozmanitého zaměření. Účelem je zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, nácvik využití MHD a vhodného chování v dopravním prostředí.



* Procházky po okolí

Jedná se o pohybovou aktivitu, kdy nacvičujeme

orientaci v okolí stacionáře, opakujeme pravidla bezpečného pohybu v silničním provozu a procvičujeme společenské chování na veřejnosti. Konkrétně nehlučet, nedotýkat se vlastních intimních míst, neodhalovat se apod.

* Komunity

Předávání informací o aktuální náladě a rozpoložení jednotlivých uživatelů a obecných provozních informacích. Podporování spolupráce uživatelů. Učení se vzájemnému naslouchání. Rozvoj komunikačních dovedností uživatelů. Řešení konfliktů. Prostor pro sebevyjádření každého z uživatelů. Nácvik schopnosti vést diskusi. Nácvik schopnosti sebeovládání uživatelů, trpělivosti apod. Tvorba plánu na další týden společně s uživateli. Výběr obědu na další den.

* Edukační činnosti

Praktickou formou procvičujeme trivium. Čtení – jídelní lístek, kalendář, časopisy a knihy, rozpoznávání písmen a nápisů v praktických situacích. Psaní – nástěnka na dveřích s nápisem data a jména toho, kdo v daný den slaví svátek, nácvik psaní vlastního jména, nákupní seznam, zapisování skóre při společenských hrách apod. Počítání – kolik je dnes klientů ve stacionáři, práce s datem a časem apod.

Dále používáme doplňovačky, obrázkové osmisměrky, rébusy adekvátní mentální úrovni, ale vyhýbáme se dětským motivům.

Trénujeme informace související s všeobecným přehledem – státní svátky, významné osobnosti, roční období a co s ním souvisí, aktuální dění ve světě a v ČR (např. co to znamená, když jsou volby apod.)

Teoretické informace se snažíme vysvětlovat na praktických příkladech, zkoušíme vícero způsobů vysvětlování.



* Kurz vaření

Kolektivní práce, při které je důležitá domluva mezi klienty (výběr jídla, surovin, kdo půjde nakoupit, kdy se bude jídlo připravovat apod.) Dodržování zásad hygieny, procvičování jemné motoriky a opatrnosti. Dále probíhá zapisování receptu do kuchačky, vyhledávání použitých surovin v letácích a poznávání jednotlivých surovin.

* Spontánní tanec

Jedná se o pohybovou fakultativní aktivitu, která probíhá za dohledu certifikovaného lektora v prostorách stacionáře. Za pomoci představivosti si uživatelé vizualizují určité tematické prvky a s podporou reprodukováné hudby se snaží jednotlivé

jejich kvality a charakteristiky ztvárnit pohybem.

* Masáže

Pan Karel Škola dojíždí do stacionáře jednou do týdne a poskytuje masáže formou fakultativní činnosti. Při své práci, kterou vykonává téměř 20let spojuje více druhů a forem masáží, dle potřeb jednotlivého uživatele. Nezaměřuje se pouze na fyzické tělo jednotlivce, na člověka

nahlíží celostním pohledem a bere ohled na jeho příběh, kontext a okolnosti se kterými se potýká.

Další pravidelné aktivity: bubny, hipoterapie, solná jeskyně, třídění odpadu, práce na PC, turnaj v šipkách, filmový klub, individuální a hromadný nákup, společenské hry, muzikoterapie ve stacionáři, čtenářský klub.

5. CENÍK ÚHRAD

Úhrada za poskytované služby: dle platného ceníku, který je aktualizován dle zákona č. 108/2006 Sb., § 71 odst. 3. Výše úhrady za poskytování sociální služby a způsob jejího placení je součástí Smlouvy o poskytování sociálních služeb v denním stacionáři. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za skutečně odebrané služby v daném termínu.

Cena za hodinu přímé práce s uživatelem je 130,-Kč. V případě skupinové práce je částka 130,-Kč dělena počtem zúčastněných uživatelů.

*** Pomoc a dopomoc při každodenní péči o vlastní osobu**

pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

pomoc a podpora při podávání jídla a pití

*** Pomoc při osobní hygieně**

pomoc při úkonech osobní hygieny

pomoc při používání WC

*** Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám denního stravování

*** Výchovně-vzdělávací a aktivizační činnosti**

. pracovní výchovná činnost

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

vytvoření podmínek pro zajišťování přímého vzdělání nebo pracovního uplatnění

*** Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

*** Sociálně terapeutické činnosti**

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

*** Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.**

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

6. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK SPOLEČNOSTI ZA ROK 2021

Daňový subjekt:	ŽEBŘÍK, o.p.s.
IČ / DIČ:	28565029 / CZ28565029
Sídlo účetní jednotky:	Rolnická 101/22, 70030 OSTRAVA-JIH

Rozvaha pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

	A K T I V A	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	4269	4166
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	4396	4396
A.II.1.	Pozemky	487	487
A.II.3.	Stavby	3607	3607
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	132	132
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	170	170
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-127	-230
A.IV.6.	Oprávky ke stavbám	-123	-212
A.IV.7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-4	-18
B.	Krátkodobý majetek celkem	465	320
B.II.	Pohledávky celkem	149	94
B.II.1.	Odběratelé	30	
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy	46	38
B.II.5.	Ostatní pohledávky	52	35
B.II.8.	Daň z příjmů	21	21
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	315	221
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	3	4
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	312	217
B.IV.	Jiná aktiva celkem	1	5
B.IV.1	Náklady příštích období	1	5
	Aktiva celkem	4734	4486



	PASIVA	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Vlastní zdroje celkem	3362	3232
A.I.	Jmění celkem	1233	1103
A.I.1.	Vlastní jmění	172	159
A.I.2.	Fondy	1061	944
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	2129	2129
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření		0
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	225	
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	1904	2129
B.	Cizí zdroje celkem	1372	1254
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	789	789
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	789	789
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	582	446
B.III.1.	Dodavatelé	264	109
B.III.5.	Zaměstnanci	76	93
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	29	38
B.III.9.	Ostatní přímé daně	10	6
B.III.17.	Jiné závazky	165	165
B.III.22.	Dohadné účty pasivní	38	35
B.IV.	Jiná pasiva celkem	1	19
B.IV.1.	Výdaje příštích období	1	19
	PASIVA CELKEM	4734	4486



ŽEBŘÍK

Daňový subjekt:	ŽEBŘÍK, o.p.s.
IČ / DIČ:	28565029 / CZ28565029
Sídlo účetní jednotky:	Rolnická 101/22, 70030 OSTRAVA-JIH

Výkaz zisku a ztráty pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání (v plném rozsahu)
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

	Název položky	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		1	2	3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	772	8	780
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	261	4	265
A.I.3.	Opravy a udržování	8		8
A.I.5.	Náklady na reprezentaci	10		10
A.I.6.	Ostatní služby	493	4	497
A.III.	Osobní náklady	1853		1853
A.III.10.	Mzdové náklady	1437		1437
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění	410		410
A.III.13.	Zákonné sociální náklady	6		6
A.IV.	Daně a poplatky	3		3
A.IV.15.	Daně a poplatky	3		3
A.V.	Ostatní náklady	27		27
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	1		1
A.V.22.	Jiné ostatní náklady	26		26
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	102		102
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku	102		102
	Náklady celkem	2757	8	2765
B.I.	Provozní dotace	1579		1579
B.I.1.	Provozní dotace	1579		1579
B.II.	Přijaté příspěvky	47		47
B.II.3.	Přijaté příspěvky (dary)	47		47
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	661	221	882
B.IV.	Ostatní výnosy	249	8	257
B.IV.9.	Zúčtování fondů	234		234
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy	15	8	23
	Výnosy celkem	2536	229	2765
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-221	221	0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-221	221	0



7. PODĚKOVÁNÍ



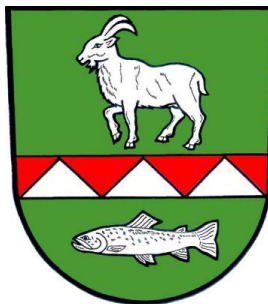
OSTRAVA!!!



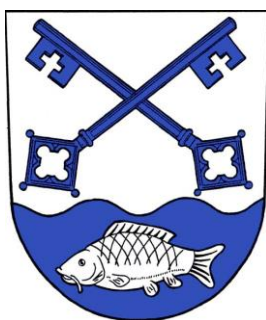
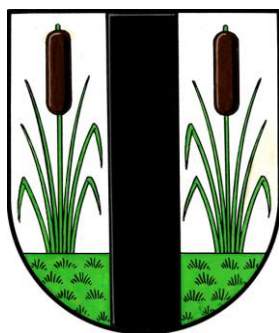
K|o|n|t|o|B|a|r|i|é|r|y



Nadační fond



ŽEBŘÍK



Naše díky patří také panu Jiřímu Ulmanovi, Danieli Grimmovi, Danieli Petroviči, Iloně Lovyové a všem, kteří rozmanitými formami, třeba jen dobrým slovem, podpořili fungování denního stacionáře ŽEBŘÍK o.p.s.

8. ZÁVĚR

V závěru chci srdečně poděkovat pracovnícím v přímé péči za jejich optimismus, píli a odhodlání, dělat svou práci nejlépe, jak je to možné. Vážím si jejich mravenčí každodenní práce a každého krůčku, který nás přiblížil k lepšímu poznání a pochopení každého z uživatelů.

Dále děkuji našim uživatelům, zákonným zástupcům za jejich důvěru a spolupráci, všem našim partnerům za spolupráci a finanční podporu jmenovitě: MOMENT o.p.s, Moravskoslezský kraj, Statutární město Ostrava, OC IKEA Ostrava, Nadační fond TESCO Č.R., Galerie výtvarného umění v Ostravě, Muzikohraní z.s., město Šenov, město Hlučín, obec Slatina, obec Pstruží, obec Jistebník, obec Bílov, město Klimkovice.

Děkuji předsedovi správní rady panu Richardu Gazdovi za jeho podporu a víru v naše společné vize.

Společně s kolektivem pracovníků se těšíme na další výzvy a obohacující zážitky.

