

ŽEBŘÍK



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020

DENNÍ STACIONÁŘ ŽEBŘÍK
OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST
LEOPOLDA KŘÍŽE 495/3
721 00 OSTRAVA - SVINOV

OBSAH

1. ÚVODNÍ SLOVO
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI
3. POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
4. ČINNOSTI A AKTIVITY
5. CENÍK ÚHRAD
6. PODĚKOVÁNÍ
7. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDKY SPOLEČNOSTI

1. ÚVODNÍ SLOVO

Vážení uživatelé, kolegové, partneři, donátoři a příznivci denního stacionáře, dovolte mi ohlédnout se za rokem 2020, který byl pro stacionář ve všech směrech přelomový.

Od ledna 2020 se zcela změnilo personální obsazení a s ním také zaměření poskytovaných služeb. Vytvářeli jsme prostor pro podporu dospělosti uživatelů a nabídku praktických příležitostí, ve kterých mohou zakusit pocit dospělosti, vlastní hodnoty a důležitosti.

V rámci ochrany práv bylo stanoveno, že není možné poskytovat služby uživatelům s agresivními projevy jako nástrojem k dosažení vlastního záměru. V souvislosti s tím bylo nastaveno opatření, pro případ pasivní či aktivní agrese vůči jinému uživateli nebo personálu.

Předseda správní rady zajistil podporu ekonomky zkušené v oblasti sociálních služeb a dotační politice. Poradenství bylo cíleno na zefektivnění a stabilizaci hospodaření organizace. V rámci supervize a profesionální metodické podpory v oblasti sexuality uživatelů jsme začali spolupracovat s paní Mrg. Markétou Vaculovou, MBa.

Od července 2020 nastala změna statutárního orgánu. Paní Radana Řezníčková, DiS. se jako nová ředitelka spolu se svým týmem zaměřila zejména na kvalitu poskytovaných služeb a v dlouhodobém horizontu na využití možností rozvoje poskytovaných služeb. Odrazovým můstkem byl potenciál uživatelů stacionáře.

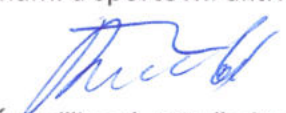
Se společností Kompakt s.r.o. byla prodloužena nájemní smlouva na využívání sociálního automobilu, uživatelé stacionáře jej jako fakultativní službu využívají od října 2020.

Velkou výzvou pro nás byla pandemie Covid-19, která v roce 2020 svou silou překvapila mnohé oblasti lidského života. V rámci stacionáře ŽEBŘÍK o.p.s. se pandemie projevila na jaře, kdy jsme z důvodu nařízení vlády byli nuceni pozastavit činnost na dva a půl měsíce. V průběhu roku někteří uživatelé služby dočasně nevyužívali pro výskyt nákazy viru Covid-19 v jejich rodinách. Pracovnice se průběžně snažily uživatelům situaci vyjasnit a pozitivně podporovat jejich smýšlení. Určité aktivity byly pozastaveny. Dodržovali jsme veškerá doporučená preventivní opatření pro zamezení šíření nákazy.

Za podpory Moravskoslezského kraje jsme pořídili repasovaný schodolez pro zajištění bezbariérovosti (doposud jsme jej měli zapůjčen) a díky programu LOTO statutárního města Ostrava jsme zmodernizovali technické vybavení stacionáře a vytvořili klidovou místnost pro jednání s uživateli, zákonnými zástupci a našimi hosty.

Podnikali jsme výlety po okolí provozovny a navštívili jsme také Olomouckou zahradu smyslů. Na zahradě provozovny, která nabízí prostor pro relaxaci, práci s rostlinami a sportovní aktivity, jsme trávili mnohá letní odpoledne.

V Ostravě 31.01.2021


Radana Řezníčková, DiS, ředitelka

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

Denní stacionář ŽEBŘÍK, obecně prospěšná společnost, poskytuje své služby od 13.2.2013. Jedná se o ambulantní služby pro osoby ve věku 19-26 (mladí dospělí), 27-64 (dospělí) s mentálním a kombinovaným postižením, kteří mají v důsledku postižení sníženou samostatnost, nemohou pokračovat ve studiu, nebo se za běžných podmínek uplatnit na trhu práce.



POSÍLÁNÍ SPOLEČNOSTI

Posláním stacionáře je nabízet uživatelům služeb takové činnosti, které povedou k jejich osobnostnímu rozvoji, podpoří jejich samostatnost a co nejmenší závislost na jejich okolí a službě.

Posláním je vytvářet co nejpřírodnější prostředí, jež povede k rozvoji schopností a dovedností uživatelů služeb ŽEBŘÍKU o.p.s. a tím k získání zkušeností a příležitostí, které mají běžně lidé v jejich věku. Tímto přístupem k uživatelům našich služeb, chceme podporovat jejich rodinné příslušníky ve vědomí, že jejich celoživotní úsilí někde směřuje a má smysl.

CÍLE SPOLEČNOSTI

Cíle naší služby vychází z potřeb, přání a cílů uživatelů. Opatrovník může podávat podněty. Cíle jsou v souladu s posláním a zásadami služby.

Týkají se těchto oblastí: oblast sociálního začlenění a ochrany práv, pracovního začlenění, plánování a efektivního využití volného času, pohybové aktivity a sport, sebeobsluha a samostatnost, osvěta, tvůrčí činnosti, individuálního plánování, využívání alternativních způsobů komunikace a spolupráce s jinými organizacemi.

Dílčí a krátkodobé cíle vycházejí z cílů dlouhodobých, ty si stanovujeme v každoroční koncepci.

ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Ke dni účetní závěrky jsou v obchodním rejstříku zapsány následující údaje:

Jméno společnosti:	ŽEBŘÍK obecně prospěšná společnost
Sídlo:	Rolnická 101/22, 709 00 Ostrava-Nová Ves
Provozovna:	Leopolda Kříže 495/3, 721 00 Ostrava-Svinov
IČ:	285 65 029
Registrace v OR:	u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 267

Statutární orgán
ředitelka:

Radana Řezníčková, DiS.

Správní rada
předseda správní rady:
člen správní rady:
člen správní rady:

Richard Gazda
Mgr. Martin Loučka
Mgr. Dagmar Stodůlková

Dozorčí rada
předseda dozorčí rady:
člen dozorčí rady:
člen dozorčí rady:

Mgr. Daniel Grimm
Mgr. Dalibor Gazda
pí. Soňa Adamcová

Profesionální tým společnosti

vedoucí a soc. pracovnice: Radana Řezníčková, DiS.
pracovníci v přímé péči: Alena Tvardková
Eva Vozníčková
Marie Janíková (dočasně)
Naděžda Gombárová (dočasně)



3. POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Denní stacionář ŽEBŘÍK o.p.s je ambulantní sociální služba poskytovaná dle §46 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, která je od 1.7.2018 vřazena do Krajské sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje.

Kapacita je 12 uživatelů služeb v daný okamžik.

Služba je provozována v rodinném domě s rozsáhlou zahradou v Ostravě – Svinově na ulici Leopolda Kříže 495/3, který je v pronájmu. Dům je situován v blízkosti městské hromadné dopravy (cca 100m od autobusové zastávky Svinov škola). V okolí se nachází komunikační síť. Dům je bezbariérový s využitím schodolezu.

Služby jsou poskytovány v pracovní dny: pondělí - pátek od 7:00 do 16:00 hodin. Stacionář je uzavřen v období státních svátků.

Služeb denního stacionáře v roce 2020 využívalo 15 uživatelů, celkem strávili ve stacionáři 11 590 hodin.

4. ČINNOSTI A AKTIVITY



ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- * Zásada individuálního přístupu - středem zájmu je vždy uživatel, jeho potřeby a zájmy.
- * Zásada podpory nezávislosti na službě či pracovníkovi - podporujeme co největší míru samostatnosti uživatele a zapojení do běžného života, nikoliv posílení závislosti na službě či pracovníkovi. Podporujeme využívání návazných služeb.

- * Zásada respektování práv uživatele a rovného zacházení - prioritní hodnotou je pro nás dodržování a ochrana práv uživatele. Přístupujeme rovně ke všem uživatelům, neupřednostňujeme jednoho na úkor jiných.

- * Zásada respektování hodnot a osobnosti - máme úctu k jedinečnosti a odlišnosti každého uživatele a tomu přizpůsobujeme způsoby komunikace a specifické metody práce. Uživatelům vykáme a tím, mimo jiné, podporujeme jejich dospělost.



- * Zásada aktivní účasti uživatele na službě – uživatelé mají možnost rozhodovat o sobě samém a rozsahu poskytované podpory, spolupracují na tvorbě týdenního plánu a v rámci pravidelné Komunity mají příležitost vyjádřit mimo jiné své přání.

- * Zásada týmové spolupráce - základem poskytování služby a podpory je sdílení společných hodnot a cílů všech pracovníků a jejich týmová spolupráce.

- * Zásada profesionálního poskytnutí služby - základem kvality poskytovaných služeb je odbornost a profesionalita pracovníků, podpora v prohlubování jejich znalostí celoživotním vzděláváním, spolupráce s odbornými pracovišti, institucemi a zařízeními.

- * Zásada posílení zdravé stránky a udržení psychické rovnováhy – snažíme se udržovat pohodovou atmosféru, zařazovat aktivity odbourávající stres.

- * Zásada spolupráce s rodinami a příbuznými – pořádáme neformální setkání s rodiči a příbuznými, zjišťujeme spokojenost s poskytovanou službou prostřednictvím anonymního dotazníku nejméně 1x ročně. Pořádáme setkání s jednotlivými členy rodin uživatelů a společně ladíme způsoby a formy naší práce.

- * Zásada transparentnosti – vybrané dokumenty služby jsou přístupné veřejnosti.

JAK U NÁS PROBÍHÁ DEN

od 7:00 – příjezd klientů do stacionáře

8:00 – dopolední svačina

8:30 – ranní Komunita

10:00 – dopolední aktivita

11:00 – oběd

Po obědě probíhají klidové aktivity – relaxace ve společenské místnosti, povídání, luštění křížovek apod.

13:00 – odpolední aktivita

14:00 – odpolední svačina

15:00 – pokračuje odpolední program

do 16:00 – odchod klientů domů



Ze stacionáře odcházejí uživatelé nejpozději v 16:00 hodin.

Denní stacionář není uzavřeným oddělením, proto nelze zaručit, že budovu uživatel neopustí svévolně.

Během celého dne probíhá realizace individuálních plánů uživatelů s jejich klíčovými pracovníky. Aktivity a činnosti našich uživatelů nejsou uměle vytvořeny, ale vycházejí z běžných situací.

PRAVIDELNÉ AKTIVITY – EDUKAČNÍ PLÁN

Denní program je zaměřen tak, aby uživatelé možnost co nejvíce řešit svou nepříznivou sociální situaci.



Uživatelé si ve spolupráci s rodiči a pracovníky stacionáře mohou vybrat z široké nabídky činností stacionáře tak, aby byly podpořeny jejich vloh a nadání, s respektem k jejich zdravotního handicapu.

Respektujeme individuální tempo uživatelů a vzhledem k jejich handicapu jsou relaxační přestávky velmi individuální a probíhají dle potřeb uživatelů.

Dbáme na to, aby naši klienti znali nejen svá práva, ale také své povinnosti. Je pro nás důležité posilovat klienty ve vědomí vlastní hodnoty, zároveň

posilujeme jejich roli v rámci společnosti.

PŘÍKLAD AKTIVIT A ČINNOSTÍ, POPIS JEJICH PŘÍNOSU

* Výtvarná dílna

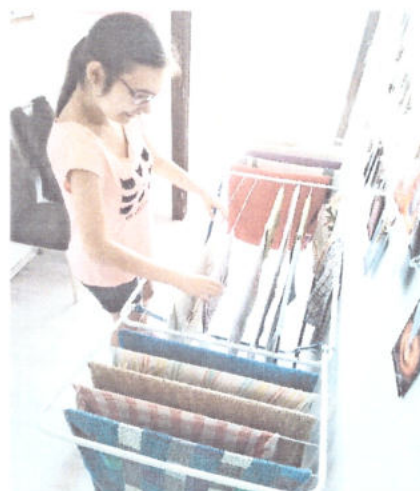
Tvoříme mnohými technikami a z různých materiálů. Cílem je procvičování jemné motoriky, trpělivosti, pozornosti, soustředění a koordinace oko - ruka. Podporujeme vyjádření se formou tvorby a odreagování. Trénujeme splnění zadaného tématu.

* Práce a relaxace na zahradě

Probíhá setba a péče o rostliny, sběr plodů a bylin. Do programu zařazujeme venkovní hry a posezení na čerstvém vzduchu či využití ohniště. Do péče o zahradu patří také hrabání listů. V zimě pak odklizení sněhu z chodníku. Zlepšuje se tímto jemná motorika a stimulují smysly. Venkovní aktivity mohou mít i uklidňující a relaxační působení, odbourávat stres, poskytovat zábavu i vzdělávání. S tím souvisí i procvičování lepší orientace v ročních obdobích.

* Kavárna / Posezení u kávy

Povídáme si na aktuální témata nebo témata, o která je zájem. Uživatelé připravují kávu, Čaro a čaj pro ostatní. Učí se vzájemnému naslouchání a etice v komunikaci (nepřekřikují se,



nezesměšňují zájem ostatních aj.) Procvičují trpělivost, než se na ně dostane řada s kávou či čajem. Ten, kdo připravuje pro ostatní si procvičí paměť u přijímání objednávek a motoriku při samotné přípravě.

* Rozvoj komunikačních dovedností

Rozhovory na předem daná nebo náhodná témata. Podporujeme uživatele při vyjádření názoru či rozhodnutí, kladení otázek a odpovědích, při sdělení problému. Dle potřeby využíváme alternativní a augmentativní komunikaci (např. piktogramy, komunikační knihu apod.), která je srozumitelná pro všechny zúčastněné. Případně využíváme jiné prvky alternativní komunikace. Dbáme na etiku v komunikaci (neskákat do řeči, nekřičet, mluvit k věci apod.). Uživatelé se s dopomocí pracovníků učí lépe vyjadřovat, najít ta správná slova. Získávají podporu ve všech oblastech komunikace, kde je zrovna třeba. Jsou vedeni k tomu, že se na některé věci nemusí ptát, ale jen je oznámí (jdu na toaletu, jdu si umýt ruce, jdu si pro svačinu apod.)

* Pracovní činnosti

Patří zde umývání a utírání nádobí, obsluha myčky, varné konvice, pračky, televize, zemetání, vysávání apod. Uživatelé se zapojují do běžných činností a prací. Například jsou vedeni k mytí vlastního použitého nádobí, které pak následně i utrou a uloží na místo, odkud je vzali. Také jsou vedeni k úklidu stolu, než z místa odejdou, k důslednosti a hygienickým návykům a tomu, že po sobě musí uklidit sami.

* Relaxace

Jedná se o odpočinek v přizpůsobené místnosti s relaxační hudbou, světýlky a aroma difuzérem.

* Návštěvy kulturních akcí

Navštěvuje výstavy, společenské akce a veřejná místa. Tím zprostředkováváme kontakt se společenským prostředím. Provádíme nácvik využití MHD a vhodného chování v dopravním prostředku. Také etiku chování v daném prostředí.

* Procházky po okolí

Patří zde nácvik orientace v okolí stacionáře, procvičování pravidel bezpečného pohybu v silničním provozu. Dále nácvik společenského chování na veřejnosti - nekřičet, nedotýkat se na intimních místech, neodhalovat se apod. Procházky jsou pohybovou aktivitou, pobyt na čerstvém vzduchu přispívá k relaxaci. Chůze na nerovném i rovném terénu pomáhá ke zlepšení koordinace pohybů. Při procházkách se rozproudiví energie a uživatelé si často chtějí povídat o tom, co je trápí nebo co prožívají.



* Komunita

Na ranní Komunitě probíhá předávání informací o aktuální náladě a rozpoložení jednotlivých uživatelů a o obecných provozních informacích. Podporujeme spolupráci uživatelů při výběru úklidových služeb dne. Osvojují si naslouchání, rozvíjení komunikačních dovedností a společné řešení konfliktů. Je zde prostor pro sebevyjádření každého z uživatelů. Probíhá nácvik schopnosti vést diskusi, nácvik sebeovládání a trpělivosti. Společně tvoříme plán na další týden a vybíráme oběd na další den.

* Edukační činnosti

Praktickou formou procvičujeme trivium. Čtení – jídelní lístek, kalendář, časopisy a knihy, rozpoznávání písmen a nápisů v praktických situacích apod. Psaní – nástěnka na dveřích s nápisem data a jména toho, kdo v daný den slaví svátek, nácvik psaní vlastního jména, nákupní seznam, zapisování skóre při společenských hrách apod. Počítání – kolik je dnes klientů ve stacionáři, práce s datem a časem apod.

Dále používáme doplňovačky, obrázkové osmisměrky, rébusy adekvátní mentální úrovni, ale vyhýbáme se dětským motivům.

Trénujeme informace související s všeobecným přehledem – státní svátky, významné osobnosti, roční období a co s ním souvisí, aktuální dění ve světě a v ČR (např. co to znamenají volby apod.)

Teoretické informace se snažíme vysvětlovat na praktických příkladech, zkoušíme více způsobů vysvětlování.



* Kurz vaření

Probíhá formou kolektivní práce, při které je důležitá domluva mezi klienty (výběr jídla, surovin, kdo půjde nakoupit, kdy se bude jídlo připravovat apod.) Dodržování zásad hygieny, procvičování jemné motoriky a opatrnosti zacházení s kuchyňským náčiním. Dále probíhá zapisování receptu do kuchařky, vyhledávání použitých surovin v letácích a poznávání jednotlivých surovin.

Další pravidelné aktivity: masáže – pan Karel Škola, arteterapie v GVUO, muzikoterapie – bubny, hipoterapie, solná jeskyně, třídění odpadu, práce na PC, turnaj v šípkách,

filmový klub, individuální a hromadný nákup, společenské hry, muzikoterapie ve stacionáři a čtenářský klub.



5. CENÍK ÚHRAD

Úhrada za poskytované služby: dle platného ceníku, který je aktualizován dle zákona č. 108/2006 Sb., § 71 odst. 3. Výše úhrady za poskytování sociální služby a způsob jejího placení je součástí Smlouvy o poskytování sociálních služeb v denním stacionáři. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za skutečně odebrané služby v daném termínu.

Cena za hodinu přímé práce s uživatelem je 130,-Kč. V případě skupinové práce je částka 130,-Kč dělena počtem zúčastněných uživatelů.



Poskytujeme:

- * **Pomoc a dopomoc při každodenní péči o vlastní osobu**
pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- * **Pomoc při osobní hygieně**
pomoc při úkonech osobní hygieny
pomoc při používání WC
- * **Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**
zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám denního stravování
- * **Výchovně-vzdělávací a aktivizační činnosti**
pracovně výchovná činnost, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností vytvoření podmínek pro zajišťování přímého vzdělání nebo pracovního uplatnění
- * **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
- * **Sociálně terapeutické činnosti**
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
- * **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.**
- * **Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů**

6. PODĚKOVÁNÍ



OSTRAVA!!!



Moment
PROSPĚŠNÝ SECOND HAND

Kandahar



MUDr. Svatava Dedková

NADACE ČEZ



KLÍMKOVICE



HLUČÍN



TÍSEK



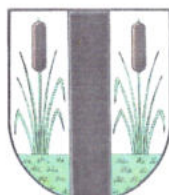
SLATINA



JISTEBNÍK



PSTRUŽÍ



ŠENOV



BÍLOV

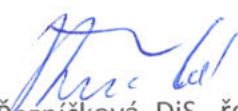
Naše díky patří také panu Jiřímu Ulmanovi, Danieli Grimmovi, Danieli Petroviči a všem, kteří jinou formou, třeba jen úsměvem a dobrým slovem, podpořili fungování denního stacionáře ŽEBŘÍK o.p.s.

V závěru si dovolím srdečně poděkovat celému pracovnímu týmu za energii, píli, nadšení a lásku, kterou do své práce investovali. Dále děkuji našim uživatelům, zákonným zástupcům za jejich důvěru a spolupráci, všem našim partnerům za spolupráci a finanční podporu jmenovitě: MOMENT o.p.s, Moravskoslezský kraj, Statutární město Ostrava, IN PARK Olomouc s.r.o., MUDr. Jakub Vysocký, Galerie výtvarného umění v Ostravě, Muzikohraní z.s., město Šenov, město Hlučín, obec Slatina, obec Pstruží, obec Jistebník, obec Bílov, město Klimkovice.

Naší snahou bylo vytvořit prostor možností, výzev, partnerství, vnitřní harmonie a radosti. V našem snažení budeme dále pokračovat :-)

„Hodnota potenciálu závisí na ochotě a schopnosti jej použít“

V Ostravě-Svinově 14.01.2020


Radana Řezníčková, DiS., ředitelka



ŽEBŘÍK

Daňový subjekt:	ŽEBŘÍK, o.p.s.
IČ / DIČ:	28565029 / CZ28565029
Sídlo účetní jednotky:	Rolnická 101/22, 70030 OSTRAVA-JIH

**Vybrané údaje z Rozvahy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020**

(v celých tisících Kč)

	A K T I V A	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	4230	4269
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
A.I.2.	Software		
A.I.3.	Ocenitelná práva		
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	4264	4396
A.II.1.	Pozemky	487	487
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		
A.II.3.	Stavby	3607	3607
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory		132
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů		
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny		
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek		
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	170	170
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem		
A.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba		
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv		
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
A.III.4.	Zápůjčky organizačním složkám		
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky		
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-34	-127
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
A.IV.2.	Oprávky k softwaru		
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům		
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku		
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
A.IV.6.	Oprávky ke stavbám	-34	-123
A.IV.7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí		-4
A.IV.8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů		
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům		
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku		
A.IV.11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		
B.	Krátkodobý majetek celkem	420	465
B.I.	Zásoby celkem		

	A K T I V A	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
B.I.1.	Materiál na skladě		
B.I.2.	Materiál na cestě		
B.I.3.	Nedokončená výroba		
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby		
B.I.5.	Výrobky		
B.I.6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny		
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách		
B.I.8.	Zboží na cestě		
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
B.II.	Pohledávky celkem	170	149
B.II.1.	Odběratelé		30
B.II.2.	Směnky k inkasu		
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy	77	46
B.II.5.	Ostatní pohledávky	56	52
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci		
B.II.7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
B.II.8.	Daň z příjmů	21	21
B.II.9.	Ostatní přímé daně	16	
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty		
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky		
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem		
B.II.13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků		
B.II.14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti		
B.II.15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí		
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů		
B.II.17.	Jiné pohledávky		
B.II.18.	Dohadné účty aktivní		
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám		
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	246	315
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	107	3
B.III.2.	Ceniny		
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	139	312
B.III.4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		
B.III.5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		
B.III.6.	Ostatní cenné papíry		
B.III.7.	Peníze na cestě		
B.IV.	Jiná aktiva celkem	4	1
B.IV.1.	Náklady příštích období	4	1
B.IV.2.	Příjmy příštích období		
	Aktiva celkem	4650	4734

	PASIVA	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Vlastní zdroje celkem	2815	3362
A.I.	Jmění celkem	911	1233
A.I.1.	Vlastní jmění	44	172
A.I.2.	Fondy	867	1061
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	1904	2129
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření		225
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-123	
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	2027	1904
B.	Cizí zdroje celkem	1835	1372
B.I.	Rezervy celkem		
B.I.1.	Rezervy		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	889	789
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry		
B.II.2.	Vydané dluhopisy		
B.II.3.	Závazky z pronájmu		
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
B.II.6.	Dohadné účty pasivní		
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	889	789
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	946	582
B.III.1.	Dodavatelé	471	264
B.III.2.	Směnky k úhradě		
B.III.3.	Přijaté zálohy		
B.III.4.	Ostatní závazky		
B.III.5.	Zaměstnanci	79	76
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	37	29
B.III.8.	Daň z příjmů		
B.III.9.	Ostatní přímé daně		10
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty		
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky		
B.III.12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		
B.III.14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		
B.III.15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti		
B.III.16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí		
B.III.17.	Jiné závazky	277	165
B.III.18.	Krátkodobé úvěry		
B.III.19.	Eskontní úvěry		
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy		
B.III.21.	Vlastní dluhopisy		
B.III.22.	Dohadné účty pasivní	82	38
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		
B.IV.	Jiná pasiva celkem		1
B.IV.1.	Výdaje příštích období		1
B.IV.2.	Výnosy příštích období		
	PASIVA CELKEM	4650	4734

Člen statutárního orgánu, jehož podpisový záznam byl připojen k účetní závěrce:

Daňový subjekt:	ŽEBŘÍK, o.p.s.
IČ / DIČ:	28565029 / CZ28565029
Sídlo účetní jednotky:	Rolnická 101/22, 70030 OSTRAVA-JIH

**Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v
plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)**

	Název položky	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		1	2	3
A.	Náklady			
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	405	30	435
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	135	30	165
A.I.2.	Prodané zboží			
A.I.3.	Opravy a udržování	12		12
A.I.4.	Náklady na cestovné			
A.I.5.	Náklady na reprezentaci	3		3
A.I.6.	Ostatní služby	255		255
A.II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace			
A.II.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti			
A.II.8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb			
A.II.9.	Aktivace dlouhodobého majetku			
A.III.	Osobní náklady	1293		1293
A.III.10.	Mzdové náklady	1020		1020
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění	263		263
A.III.12.	Ostatní sociální pojištění			
A.III.13.	Zákonné sociální náklady	10		10
A.III.14.	Ostatní sociální náklady			
A.IV.	Daně a poplatky	1		1
A.IV.15.	Daně a poplatky	1		1
A.V.	Ostatní náklady	11		11
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
A.V.17.	Odpis nedobytné pohledávky			
A.V.18.	Nákladové úroky			
A.V.19.	Kurové ztráty			
A.V.20.	Dary			
A.V.21.	Manka a škody			
A.V.22.	Jiné ostatní náklady	11		11
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	93		93
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku	93		93
A.VI.24.	Prodaný dlouhodobý majetek			
A.VI.25.	Prodané cenné papíry a podíly			
A.VI.26.	Prodaný materiál			
A.VI.27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek			
A.VII.	Poskytnuté příspěvky			
A.VII.28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
A.VIII.	Daň z příjmů			
A.VIII.29.	Daň z příjmů			
	Náklady celkem	1803	30	1833
B.	Výnosy			

	Název položky	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		1	2	3
B.I.	Provozní dotace	1219		1219
B.I.1.	Provozní dotace	1219		1219
B.II.	Přijaté příspěvky			
B.II.2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
B.II.3.	Přijaté příspěvky (dary)			
B.II.4.	Přijaté členské příspěvky			
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	433	216	649
B.IV.	Ostatní výnosy	160	30	190
B.IV.5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
B.IV.6.	Platby za odepsané pohledávky			
B.IV.7.	Výnosové úroky			
B.IV.8.	Kursově zisky			
B.IV.9.	Zúčtování fondů	154		154
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy	6	30	36
B.V.	Tržby z prodeje majetku			
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
B.V.12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
B.V.13.	Tržby z prodeje materiálu			
B.V.14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
B.V.15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
	Výnosy celkem	1812	246	2058
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	9	216	225
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	9	216	225

Člen statutárního orgánu, jehož podpisový záznam byl připojen k účetní závěrce: